

Казан шәһәре Совет
районының «181 нче күп
профильле мәктәбе» гомуми
белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420081, Казан шәһәре,
Тулпар урамы, 2 нче йорт



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г.Казани
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол №1 от «1» сентября 2017 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
Протокол №1 от 1.09.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
_____ / Д.А. Абдуллина/
Введено в действие приказом
№1 от «1» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и
руководящих работников МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 187, 196, 197 Трудового Кодекса РФ; с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Под профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы.
- 1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться на базе учреждений, занимающихся вопросами переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом повышения квалификации является также учеба в аспирантуре и докторантуре, соискательство.
- 1.5. По вопросу о квалификации педагогических работников следует опираться, прежде всего, на нормы ТК РФ. Согласно статье 1 ТК РФ, одной из основных задач трудового законодательства являются правовое регулирование трудовых отношений и

иных, непосредственно связанных с ними отношений, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

1.6. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников лица.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целью повышения квалификации является удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.
- Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта.
- Моделирование инновационных образовательных процессов.

III. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Внешние формы повышения квалификации:

- Проблемные курсы повышения квалификации.
- Системные курсы повышения квалификации.
- Курсы профессиональной переподготовки.
- Дистанционные курсы повышения квалификации
- Стажировки.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе лица по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

3.2.1. Школа педагогического мастерства, работающая по направлениям:

- подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в лицее;
- подготовка всех учителей школы на заседаниях научно-методических советов, педагогических советов; изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

Школа педагогического мастерства работает в очном режиме.

3.2.2 Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и пр. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

3.2.3 Тематические заседания методических объединений, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретных предметов.

3.2.4 Система взаимопосещений уроков как форма обмена опытом работы среди учителей школы.

3.2.5 Самообразование как форма повышения квалификации учителей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом школы.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

По каждому виду внутренних семинаров формируются списки педагогов, для которых посещение занятий является обязательным. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения аттестации при присвоении квалификационной категории.

IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в школе.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется один раз в три года на основании заявлений в их личном кабинете на портале edu.tatar.ru с учетом приоритетных направлений развития школы и проблемного поля каждого работника.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования или при необходимости за счет внебюджетных средств школы.

4.4. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

V. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров, вебинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются в лицей не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, методические материалы и др.).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации на бюджетной и внебюджетной основе;
- устанавливать перечень должностей работников, подлежащих повышению квалификации, по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации лицея в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- составлять график повышения квалификации педагогических работников на текущий календарный год в соответствии с поданными педагогическими работниками заявлениями в их личном кабинете на портале edu.tatar.ru;
- выполнять подтверждение прохождения курсовой подготовки педагогическим работником на портале edu.tatar.ru после предоставления им копии соответствующего документа о повышении квалификации;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ, работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года на бюджетной и внебюджетной основе; с сохранением рабочего места и заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации лицея в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

7.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать куратору образовательной организации копию документа, удостоверяющего повышение профессиональной квалификации, для подтверждения прохождения им курсовой подготовки на портале edu.tatar.ru;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации, для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Контроль над выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.